

yesign 개인정보처리방침

금융결제원(이하 “결제원”이라 한다) yesign 홈페이지를 방문하여 주셔서 대단히 감사합니다. 결제원은 이용고객의 개인정보를 무엇보다 중요하게 생각하고, 이용고객이 안심하고 이용할 수 있도록 개인정보보호에 최선을 다하고 있습니다. 또한 개인정보보호법에서 요구하고 있는 개인정보처리방침을 아래와 같이 수립하여 시행하고 있습니다.

제1조(개인정보 수집에 관한 동의)

결제원 공인인증업무는 이용고객이 개인정보 수집에 대한 동의여부를 선택할 수 있도록 개인정보 수집·이용 동의서 또는 이용약관 등의 내용에 대해 동의할 수 있는 절차를 마련하고 있으며, 「동의함」 버튼을 클릭하면 개인정보 수집에 대해 동의한 것으로 간주합니다.

제2조(개인정보의 처리목적)

결제원 공인인증업무는 인증서 발급 및 관리, 인증서비스 관련 각종 공지, 인증서 부정발급 확인 및 사용방지, 단말지정 또는 추가인증, 인증서 보관, **본인확인서비스 제공**의 목적을 위해 전자서명법령 등에서 규정한 개인정보를 다음과 같이 최소한으로 수집하고 있으며, 이용고객의 기본권 및 인권을 침해할 우려가 있는 개인정보는 수집하지 않습니다.

가. 처리하는 개인정보의 항목

1) 공인인증서비스

가) 전자서명법 제15조 및 동법 시행령 제4조의 3에 의거하여 성명, 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호 등 신원확인증표 상의 개인정보는 별도의 동의 없이 수집·이용

나) 필수정보

- 개 인 : 성명, 전자우편(E-mail)주소, 전화번호 또는 휴대폰번호
- 사업자 : 인증서 담당자 정보(부서, 전화번호, 팩스번호, 전자우편주소), 대리인 정보(신원확인증표 사본, 부서, 전화번호)

다) 선택정보 : 주소

2) 휴대폰 전자서명 서비스(Mobisign)

가) 필수정보 : 휴대폰 번호

나) 선택정보 : 없음

3) 인증서 클라우드서비스

가) 필수정보 : 성명, 휴대폰번호, 암호화된 인증서와 개인키

나) 선택정보 : 없음

4) 클라우드 전자서명 서비스

가) 필수정보 : 성명, 전화번호 또는 휴대폰번호, 암호화된 인증서와 개인키, 인증서
비밀번호(PIN), 기기정보(UUID 등)

나) 선택정보 : 없음

5) 본인확인서비스

가) 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 제23조의2, 제23조의3 및 이
용고객의 동의에 따라 본인확인서비스를 제공하기 위해 개인정보를 처리

나) 필수정보 : 주민등록번호*, 성명, 생년월일, 성별, 내외국인정보, 연계정보(CI),
중복가입확인정보(DI), 전자우편(E-mail)주소

*정보통신망법 제23조의2에 따라 수집·이용

다) 선택정보 : 없음

※ 기타 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집
될 수 있습니다.

- IP주소, MAC주소, 쿠키, HDD Serial, USB Serial, OS버전, 웹브라우저버전, 기
기정보가 자동으로 생성·수집될 수 있음

나. 개인정보 수집 방법

1) 공인인증서비스

- 이용고객이 결제원 또는 등록대행기관에 제출한 서류를 통해 수집
- 서비스 홈페이지(등록대행기관 포함) 등을 통해 수집

2) 휴대폰 전자서명 서비스(Mobisign)

- 서비스 홈페이지(동 서비스 이용기관 포함) 등을 통해 수집

3) 인증서 클라우드서비스

- 서비스 페이지를 통해 이용고객으로부터 직접 수집

4) 클라우드 전자서명 서비스

- 고객이 작성한 발급신청서를 기반으로 참가은행의 직원이 단말에 입력(전용선을 통해 수집)
- 고객이 창구 전용 태블릿PC를 통해 입력

5) 본인확인서비스

- 인증서 발급 신청 시 이용고객의 동의에 따라 결제원 시스템에 저장된 개인정보를 수집

제3조(개인정보의 처리 및 보유기간)

- ① 결제원 공인인증업무는 전자서명법 제22조(인증업무에 관한 기록의 관리)에 의거 가입자의 공인인증서와 인증업무에 관한 기록을 해당 공인인증서의 효력이 소멸된 날부터 10년 동안 안전하게 보관하여야 하며 보관기간이 경과하게 되면 지체 없이 파기합니다.
- ② 인증서 클라우드서비스는 이용고객의 인증서 삭제 요청이 있는 경우 즉시 인증서 및 개인키를 삭제하며, 6개월 이상 서비스를 이용하지 않은 고객의 개인정보는 6개월 경과 시 자동 삭제합니다.
- ③ 본인확인서비스는 2년간 이용기록을 보관합니다.

제4조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

가. 공인인증서비스

- ① 결제원 공인인증서비스는 정보주체의 개인정보를 제2조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 외부에 공개 또는 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만 아래의 경우는 예외로 합니다.
 1. 정보주체가 사전 동의한 경우
 2. 법령의 규정에 의거하거나 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우
- ② 결제원 공인인증서비스의 개인정보 제3자 제공 내역은 다음과 같으며, 정보제공에 동의하지 않을 경우 인증서를 발급 받으실 수 없습니다.

제공받는자	이용목적	개인정보 항목	보유·이용기간
등록대행기관	인증서 부정발급 및 부정사용 방지	성명, 생년월일, 전화번호(휴대폰 포함), 기기정보	서비스 제공일로부터 10년

③ 개인정보를 제공받는 자는 목적 달성 후 내부방침 및 관련 법률에 따라 보관 후 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제합니다.

나. 휴대폰 전자서명 서비스(Mobisign)

① 결제원은 휴대폰 전자서명 서비스(Mobisign)와 관련하여 이용고객의 동의를 받아 이동통신사 및 정산대행 업체에 서비스 가입 및 이용요금 정산 등을 목적으로 이용고객의 개인정보를 다음과 같이 제공합니다. 이용고객은 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 이 경우 휴대폰 전자서명 서비스(Mobisign)를 이용할 수 없습니다.

② 휴대폰 전자서명 서비스의 개인정보 제3자 제공내역은 다음과 같습니다.

제공받는 자	이용목적	개인정보 항목	보유·이용기간
(주)케이지 모빌리언스	서비스 이용료 결제	휴대폰번호	서비스 제공일로부터 5년간

다. 인증서 클라우드서비스

결제원은 인증서 클라우드서비스와 관련하여 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

라. 클라우드 전자서명 서비스

결제원은 클라우드 전자서명 서비스와 관련하여 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

마. 본인확인서비스

결제원은 본인확인서비스와 관련하여 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

제5조(개인정보처리 업무의 위탁에 관한 사항)

가. 공인인증서비스

① 결제원은 인증서 이용신청 접수 및 신원확인 등의 공인인증업무를 처리함에 있어 안전성과 유효성 확보를 위해 등록대행기관을 운영하고 있습니다.

- ② 결제원의 등록대행기관은 국민은행 등 은행권(농협·수협중앙회 포함), 새마을금고 중앙회, 신용협동조합중앙회, 산림조합중앙회 등으로 홈페이지에 공개하고 있으며, 등록대행기관을 추가로 지정·운영할 수 있고 이 경우에도 홈페이지에 공개하고 있습니다.
- ③ 결제원이 등록대행기관에 위탁한 개인정보처리 업무의 범위는 인증서 발급 및 관리, 인증서 부정발급 및 부정사용 모니터링, 인증서 유효기간 만료일 안내, 인증서 발급내용 통보, 단말지정 또는 추가인증 등을 위한 신원확인 및 이에 필요한 부대업무입니다.
- ④ 등록대행기관은 개인정보를 위탁처리업무 이외의 다른 목적으로 사용 할 수 없습니다.
- ⑤ 등록대행기관은 개인정보를 개인정보보호법 및 전자서명법령 등에 따라 안전하게 관리합니다.
- ⑥ 기타 개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항은 관련 법령에 의거 처리하고 있습니다.

나. 본인확인서비스

- ① 결제원은 편리하고, 안전하게 본인확인서비스를 제공하기 위해 중계기관을 운영하고 있습니다.
- ② 결제원의 중계기관은 NICE평가정보 주식회사와 한국모바일인증 주식회사이며, 아래와 같이 개인정보 처리를 위탁하고 있습니다.

위탁받는자(수탁자)	위탁업무 내용	개인정보 항목	비 고
NICE평가정보(주) 한국모바일인증(주)	본인확인서비스 (본인확인정보처리 및 업무대행)	본인확인정보 (성명, 성별, 생년월일, 내외국인정보, 연계정보, 중복가입확인정보)	본인확인 서비스 이용 시

다. 기타

- ① 결제원은 공인인증업무를 원활하게 처리하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는자(수탁자)	위탁업무 내용	개인정보 항목	비 고
슈어엠 주식회사	SMS 발송	성명, 휴대폰번호	공인인증서비스 이용 시
		휴대폰번호	휴대폰 전자서명 서비스 가입/해지 시
인포뱅크 주식회사	SMS 발송 및 MO인증	휴대폰번호	인증서 클라우드서비스 이용 시

② 결제원은 위탁계약 체결 시 개인정보보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 개인정보보호 관련 정기적 교육, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 결제원은 상기 사항 이외에는 개인정보처리를 제3자에게 위탁하지 않고 있으며, 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제6조(개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항)

결제원 공인인증업무는 이용고객의 개인정보 접근 및 관리에 필요한 최소한의 인원으로서 사용자를 지정한 후 비밀번호 등을 통해 철저히 관리하고 있으며, 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 서비스 제공과 관련하여 다음과 같은 안전성 확보조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 개인정보보호 관련 규정 및 계획 수립, 개인정보취급자 최소화 및 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 접근통제 및 접근권한 관리, 고유식별정보 등 주요개인정보 암호화, 네트워크 송수신 구간 암호화, 침입탐지시스템 등 보안솔루션 설치 및 운영 등
3. 물리적 조치 : 전산실 및 자료보관실 접근통제, 장비 및 자료 반출입 통제 등

제7조(개인정보의 파기에 관한 사항)

- ① 결제원 공인인증업무는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 다른 개인정보와 분리하여 엄격히 별도 저장·관리합니다.

보존근거	보존하는 개인정보 항목
전자서명법 제22조	가입자의 공인인증서와 인증업무에 관한 기록

- ③ 결제원 공인인증업무의 개인정보 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

불필요한 개인정보는 개인정보관리책임자의 책임 하에 다음과 같이 파기합니다.

- 보유기간 경과 등 파기사유가 발생한 개인정보는 자동으로 파기하거나 개인정보관리책임자의 승인을 거쳐 파기

2. 파기방법

개인정보를 복구 또는 재생되지 않도록 다음과 같이 완전삭제 조치합니다.

- 전자적 파일 : 일부 파기 시에는 해당 개인정보를 삭제한 후 복구·재생이 되지 않도록 관리 및 감독, 전체 파기 시에는 초기화, 덮어쓰기, 전용소자장비 이용 등의 방법으로 파기
- 기타 기록물, 인쇄물, 서면 등 비전자적 파일 : 일부 파기 시에는 해당 개인정보를 마스킹, 천공 등을 통해 삭제, 전체 파기 시에는 파쇄 또는 소각 등의 방법으로 파기

제8조(개인정보에 대한 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

- ① 정보주체와 법정대리인은 결제원 공인인증업무에서 보유하고 있는 자신의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지, 동의 철회를 요구할 수 있습니다. 다만 다음에 해당하는 경우에는 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 및 동의철회가 제한될 수 있습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위해 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

- ② 제1항에 따른 권리 행사는 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX), 인터넷, 방문 등을 통하여 요청하실 수 있으며, 인증서 신청시 입력한 개인정보의 열람 및 정정은

홈페이지 등을 통해서 가능합니다.

- <http://www.yessign.or.kr> 홈페이지 접속 → 인증서 발급 및 관리 → 인증서 관리
→ 가입자 정보변경 선택 → 인증서 로그인 → 개인정보 열람 및 수정

③ 정보주체의 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있으며, 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

④ 결제원 공인인증업무는 정보주체와 법정대리인이 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우, 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 해당 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다. 다만 다른 법률에 따라 개인정보의 제공을 요청받은 경우에는 그 개인정보를 제공하거나 이용할 수 있습니다.

⑤ 열람, 정정·삭제, 처리정지 및 동의철회 요구에 대한 처리절차는 다음과 같습니다.

⑥ 본인확인서비스는 yesign 홈페이지에서 이용제한 및 제한해제를 하실 수 있습니다.

☐ 개인정보 열람요구

①개인정보 열람요구 → ②청구주체 확인 및 열람범위 확인 → ③개인정보 열람 제한사항 확인 → ④열람결정 통지(or 열람거부 통지) → ⑤열람

☐ 개인정보 정정·삭제, 처리정지 요구

①개인정보 정정·삭제·처리정지 요구 → ②청구주체 확인 및 처리범위 확인 → ③개인정보 정정·삭제, 처리정지 제한사항 확인 → ④정정·삭제, 처리정지 결과통지

☐ 개인정보 동의철회

①개인정보 동의철회 요구 → ②개인정보 동의철회 → ③동의철회 결과통지

<별첨1> 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구서

<별첨2> 개인정보 동의철회 요구서

<별첨3> 위임장

제9조(만14세 미만 아동의 개인정보보호에 관한 사항)

결제원은 만14세 미만 아동이 서비스를 신청하는 경우 법정대리인의 동의를 받습니다. 법정대리인은 아동의 개인정보 열람, 정정 및 서비스 철회(인증서 폐지 등)를 요청할 수 있습니다. 다만, 휴대폰 전자서명 서비스(Mobisign)의 경우 만14세 미만 아동의 서비스 가입을 제한하고 있으나, 이동통신사 이용약관 등을 통해 서비스에 가입한 경우에는 동 약관에 따릅니다.

※ 인증서 클라우드서비스는 공인인증서비스 가입자에 한하여 서비스 이용이 가능합니다.

제10조(개인정보보호책임자에 관한 사항)

① 금융결제원 공인인증업무는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자를 지정하고 있습니다.

- 개인정보보호책임자
 - 전무이사
- 개인정보관리책임자
 - 인증업무부장
- 개인정보관리담당자
 - 결제원 인증업무부 인증업무팀 김근옥
 - 연락처 : 02-531-3161
 - E-mail : yesign@kftc.or.kr
 - 주소 : 경기 성남시 분당구 정자일로 213번길 9(정자동) 금융결제원 인증업무부
 - 팩스 : 02-531-3109
- 서비스 안내전화 : 1577-5500

② 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 위의 연락처로 문의주시면 즉시 조치하여 처리결과를 통보해 드리겠습니다.

제11조(개인정보 자동수집장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항)

① 결제원 공인인증 업무는 홈페이지에 대한 기본 설정정보를 보관하기 위해 쿠키(cookie) 등 개인정보 자동수집장치를 설치·운영하고 있습니다. 쿠키는 홈페이지를 운영하는 데 이용되는 서버가 고객의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 고객의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다.

② 고객은 쿠키 이용에 대한 선택권을 가지고 있으며 웹브라우저 설정을 통해 쿠키의 이용을 허용하거나 거부할 수 있습니다. 단, 쿠키의 저장을 거부하는 옵션을 선택하는 경우 자동연결서비스, 브라우저인증서 등 서비스 이용에 불편이 야기될 수 있습니다.

□ 쿠키 설정 거부 방법

(인터넷 익스플로어의 경우) 웹 브라우저 상단의 “도구 > 인터넷옵션 > 개인정보 > 고급”

→ ‘허용’, ‘차단’, ‘사용자가 선택’ 설정 가능

(크롬 브라우저의 경우) 웹 브라우저 상단 우측의 “설정 > 개인정보 > 콘텐츠 설정 > 쿠키”

→ ‘허용’, ‘브라우저 종료 시까지 유지’, ‘차단’ 설정 가능

제12조(권익침해 구제방법)

① 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

② 개인정보 침해로 인한 신고나 상담이 필요한 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301, cid@spo.go.kr, (www.spo.go.kr)
- 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

제13조(개인정보 처리방침 개정)

① 이 개인정보 처리방침은 2020. 9. 17.부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2020. 8. 24 ~ 2020. 9. 16 적용 (클릭)
- 2020. 7. 17 ~ 2020. 8. 23 적용 (클릭)
- 2020. 4. 15 ~ 2020. 7. 16 적용 (클릭)
- 2019. 9. 30 ~ 2020. 4. 14 적용 (클릭)
- 2019. 7. 29 ~ 2019. 9. 29 적용 (클릭)
- 2019. 4. 16 ~ 2019. 7. 28 적용 (클릭)
- 2019. 4. 1 ~ 2019. 4. 15 적용 (클릭)
- 2019. 3. 4 ~ 2019. 3. 31 적용 (클릭)
- 2017. 11. 20 ~ 2019. 3. 3 적용 (클릭)
- 2017. 8. 4 ~ 2017. 11. 19 적용 (클릭)
- 2017. 1. 23 ~ 2017. 8. 3 적용 (클릭)
- 2015. 12. 1 ~ 2017. 1. 22 적용 (클릭)
- 2015. 11. 28 ~ 2015. 11. 30 적용 (클릭)

[별첨1]

개인정보(☐ 열람 ☐ 정정·삭제 ☐ 처리정지) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간 10일 이내
정보주체	성 명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	
대리인	성 명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	
요구내용	☐ 열람	☐ 개인정보의 항목 및 내용 ☐ 개인정보 수집·이용의 목적 ☐ 개인정보 보유 및 이용 기간 ☐ 개인정보의 제3자 제공 현황 ☐ 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용
	☐ 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
	☐ 처리정지	※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

0000 귀하

작 성 방 법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람' 란에 ☒ 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 ☒ 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
3. 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제' 란에 ☒ 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
4. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지' 란에 ☒ 표시를 하고 처리정지 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

[별첨2]

개인정보 동의철회 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간 10일 이내
정보주체	성 명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	
대리인	성 명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	
요구내용	[] 동의철회	[] 개인정보의 제공동의

「정보통신망법」 제30조에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

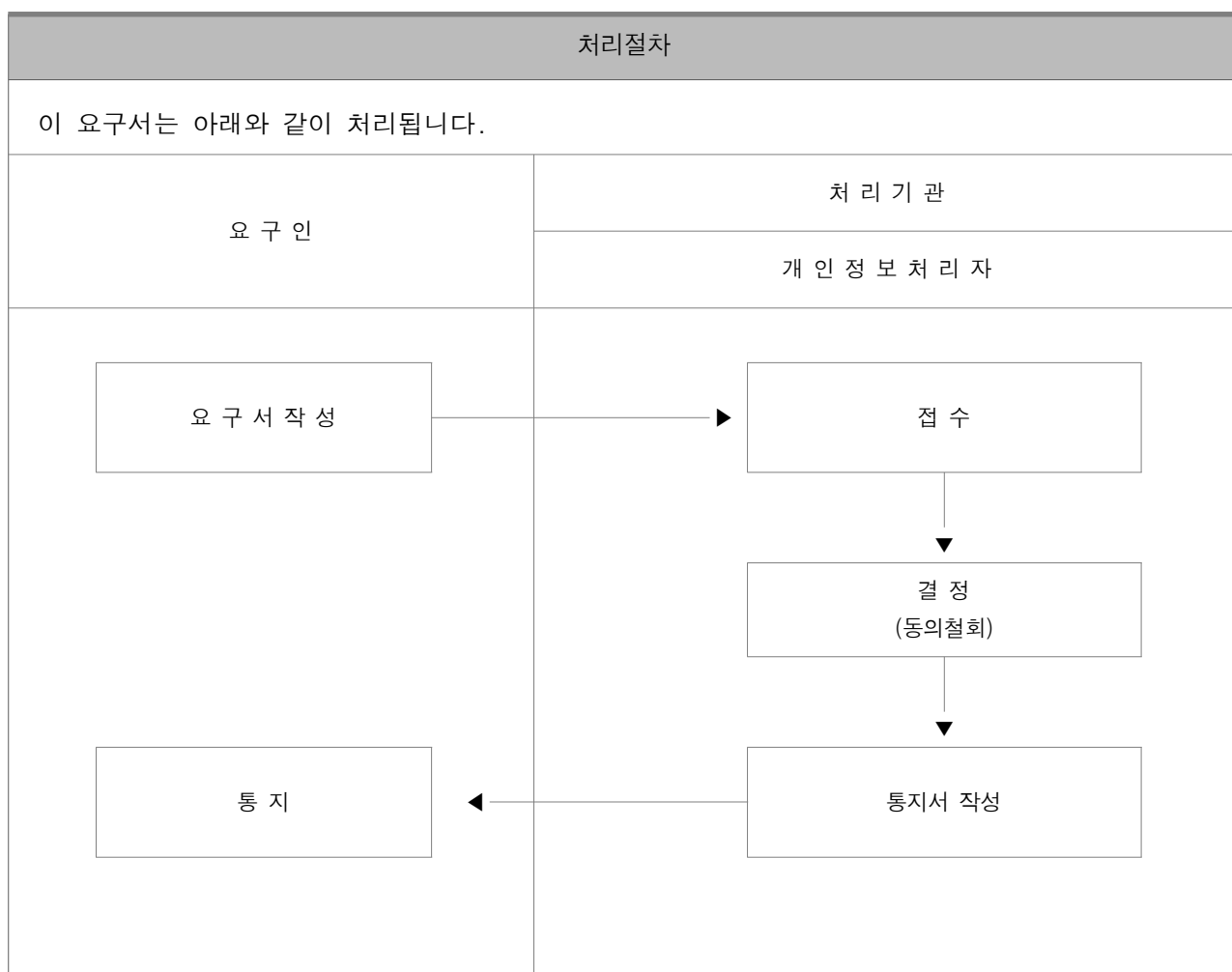
요구인

(서명 또는 인)

금융결제원 귀하

작성방법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 개인정보의 동의철회를 요구하려는 경우에는 '동의철회'란에 [√] 표시를 하고 동의철회하려는 사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 동의철회를 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.



[별첨3]

위임장

위임받는 자	성명	전화번호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 (☐ 열람, ☐ 정정·삭제, ☐ 처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

0000 귀하